



SCHOOLWERKPLAN

Een leidraad voor ouders en leerlingen.

Uitgave: schooljaar 2009-2010

DEEL I EEN LEIDRAAD VOOR OUDERS EN LEERLINGEN.

In deze brochure willen wij duidelijk maken bij wie ouders en leerlingen met hun vragen of problemen terecht kunnen en proberen we de vele initiatieven die in de school worden genomen, even op een rijtje te zetten..

Je zou het dus een schoolwerkplan kunnen noemen: een afspiegeling van hetgeen tijdens een schooljaar in een school gebeurt en waaruit kan worden afgeleid waaraan de school aandacht schenkt.

Onze school wil een sterke school zijn die ernstig werk maakt van zowel intellectuele vorming als van de algemene, humane ontwikkeling in al zijn facetten.

We hechten daarbij veel belang aan een christelijke levensstijl die spreekt van respect voor de anderen en voor de dingen om ons heen. Dit alles is, in een aparte uitgave, omschreven in het opvoedingsproject van de school.

Deze brochure is een aanvulling op de uitgave "Het schoolreglement" en verduidelijkt sommige aandachtspunten ervan. Zo lichten we in deel I de schoolorganisatie en het pedagogisch beleid toe, schenken we in deel II voornamelijk aandacht aan de studie-evaluatie, brengen we in deel III een overzicht van de activiteiten en achtergronden van de 'Algemene Vorming op school' en ronden we in deel IV af met een aantal aanwijzingen voor het dagelijkse schoolleven.

Tenslotte willen wij iedereen aanraden regelmatig een kijkje te nemen op de website van de school: www.lyceumgenk.be met heel veel informatie voor leerlingen én ouders. Ook de (interactieve) berichtgeving o.m. op studiegebied via het *smartschoolforum* geeft belangrijke aanwijzingen om de studieloopbaan in onze school met succes te doorlopen.

Wij hopen dan ook in deze brochure een beeld te scheppen van de krachtlijnen die het schoolleven in het Onze-Lieve-Vrouwlyceum mee bepalen.

De directie

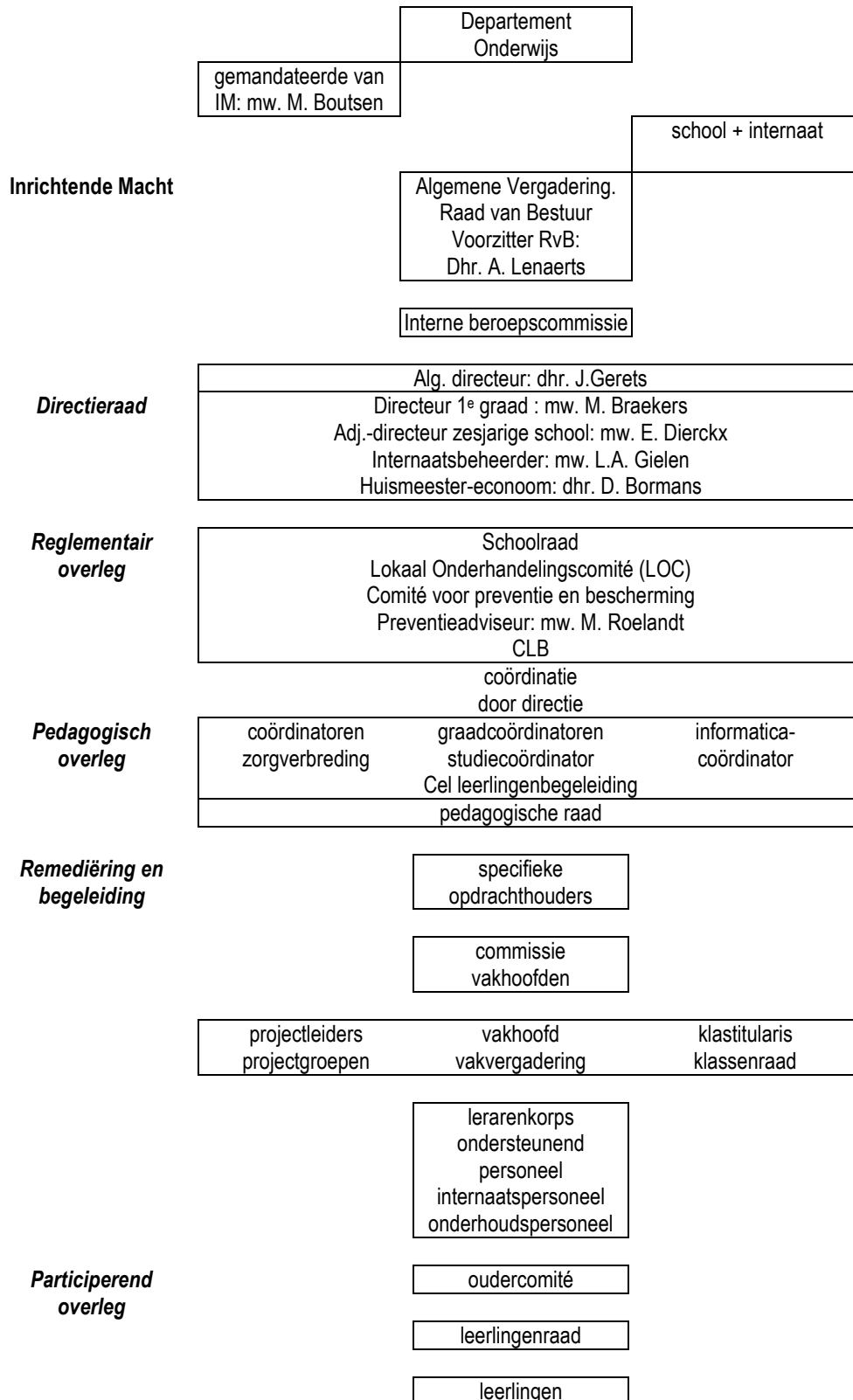


O.-L.-Vrouwlyceum Genk

Alle tijd voor jong talent

I.1 SCHOOLORGANISATIE

I.1.1 Organogram



1.1.2 Meer concreet...

Het Onze-Lieve-Vrouwlyceum werd opgericht door de Congregatie van de Zusters van Liefde van J. & M.. De vzw Onze-Lieve-Vrouwlyceum fungeert als inrichtende macht van de school, onder het voorzitterschap van de heer André Lenaerts.

E.Z. M. Boutsen vervult de taak van afgevaardigde van de Inrichtende Macht.

De Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de vzw delegeert, in nauw overleg, de bevoegdheid inzake het schoolbeleid aan de **directieraad**.

Voor de algemene leiding staat **directeur Jos Gerets**. Bij hem kunnen ouders en leerlingen steeds terecht met allerhande problemen, vragen en suggesties met betrekking tot de gehele schoolorganisatie.

Tevens onderhoudt de directeur contacten met het oudercomité, zit hij het lokaal onderhandelingscomité, het CPBW en de pedagogische staf voor en vertegenwoordigt hij de school in officiële contacten met andere scholen, instellingen en derden.

De directeur is voor eenieder bereikbaar in de administratieve vleugel, op de eerste verdieping van het hoofdgebouw.

De **directeur - eerste graad, Griet Braekers**, zal zich voornamelijk richten op de opvang en begeleiding van de leerlingen van de eerste graad en de contacten met de ouders van deze leerlingen onderhouden. Mw. Braekers is meestal bereikbaar in lokaal **54** (onder de Aula).

De **adjunct-directeur, Els Dierckx**, coördineert het dagelijkse schoolleven. Ouders en leerlingen kunnen bij haar terecht voor specifieke toelatingen, voor allerhande initiatieven die het schoolleven doorkruisen en voor problemen die een bijzondere schoolse aanpak vereisen. Om één en ander in goede banen te leiden wordt daarenboven ieder initiatief geregistreerd in de *schoolkalender* die maandelijks aan de leerlingen wordt bezorgd.

Mw. Dierckx is meestal bereikbaar in haar bureel op het gelijkvloers (naast het onthaal / leerlingensecretariaat).

De **huismeester, Dany Bormans**, is verantwoordelijk voor de opvolging van de financiële verrichtingen op school en het logistiek beheer.

De **preventieadviseur, Myriam Roelandt**, coördineert het preventiebeleid in de school en oefent deze opdracht uit in nauwe samenwerking met het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) en de algemeen directeur.

Het **internaat** wordt beheerd door *Lise-Ann Gielen*, **internaatsbeheerder**, bijgestaan door 4 opvoeders (*Els Hermans, Hilde Kusters, Ingrid Prevot en Jelle Wijnants*).

Het internaatleven heeft zijn eigen karakteristieken en tracht in de mate van het haalbare een tweede thuis te bieden aan de interne leerlingen met veel aandacht voor privacy, afgewisseld met momenten van groepsleven.

Het **ondersteunend** personeel draagt bij tot een optimale organisatie van het dagelijkse schoolleven en zorgt tevens voor de invulling van een aantal *administratief - reglementaire* taken.

Tevens vervullen de leden van het ondersteunend personeel *pedagogische taken* in samenwerking met het lerarenkorps en de leden van de directieraad.

De leerlingen en ouders kunnen aldus met hun vragen omtrent het dagelijkse schoolleven en administratieve formaliteiten terecht bij:

- *Essig Karin*, verantwoordelijke graad 1 en algemene coördinatie;
- *Froyen Daniel*, onthaal, verkoop schoolbenodigdheden, toezicht ziekenkamer, ondersteuning avondstudie
- *Geusens Erik*, verantwoordelijke graad 3, opvolging leerlingengedrag, bibliothecaris
- *Janssen Lea*, onthaal en algemene ondersteuning van de graden
- *Willems Nathalie*, onthaal, verantwoordelijke graad 3, ondersteuning avondstudie
- *Doumen Ilse*, directiesecretariaat en personeelszaken.
- *Rerren Jean-Marie*, verantwoordelijke drukwerken
- *Roelandt Myriam*, verantwoordelijke boekenverkoop, preventieadviseur, leerlingenverzekering, ondersteuning algemene diensten
- *Van Antwerpen Peter*, ICT-beleid, open leercentrum, beheer Smartschool en website van de school

Het materiële **onderhoud** wordt verzorgd door:

- *Bollen Marc (coördinatie), De Handt Ludo, van Dommelen Marc, Vandael Bernadette, Wevers Lieve*: onderhoud - school
- *Maes Albert (kok), Baeten Lisette, Cuypers Yolande, Degraeve Mireille, Menten Jeanine*: voeding en onderhoud - internaat.
- een ploeg onderhoudspersoneelsleden staat daarenboven na de schooluren borg voor de netheid van de gebouwen.

I.1.3 De samenstelling van de respectieve overlegorganen – schooljaar 2009-2010

SCHOOLRAAD	PEDAGOGISCHE RAAD
<p><u>Voorzitter:</u> P. Dewaele <u>Secretaris:</u> I. Doumen <u>Personeel:</u> L.Kerfs, leraar P. Dewaele, lerares I.Doumen, ondersteunend pers.lid <u>Ouders:</u> A.Cox, lid oudercomité P. Leenders, lid oudercomité L.Meyers, lid oudercomité <u>Leerlingen</u> Voorzitter van de leerlingenraad Secretaris van de leerlingenraad <u>Socio-culturele organisaties:</u> I. Carlens P.Linsen M.Vandueren</p> <p>J.Gerets, alg. directeur</p>	<p>J.Gerets, alg. directeur M. Braekers, directeur eerste graad E. Dierckx, adjunct-directeur L.-A. Gielen, internaatsbeheerder M. Berger D.Delvaux, informaticacoördinator / ICT, remediëring, BZL G. Fraiponts, psychologe, medewerker van het VCLB - Genk E. Geusens, vertegenwoordiger ondersteunend personeel D. Van Opstal, graadcoördinator en begeleider derde graad E. Vanspauwen, studiebegeleiding, begeleiding bijzondere leerproblemen en taalbeleid P. Vincken, graadcoördinator en begeleider tweede graad R. Vyncke, evaluatiebeleid, taalbeleid T. Willems, studiebegeleiding, begeleiding bijzondere leerproblemen, taalbeleid K. Mellemans, coördinatie avondstudie, ondersteuning g1.</p> <p><u>Verkozen personeelsleden</u> I. Bierinckx C. Coppens L. Vandromme</p>
LEERLINGENPARLEMENT	OUDERCOMITÉ (ledenlijst schooljaar 2008-2009)
<p><u>Voorzitter:</u> Ward Milissen – 6GL en Merel Drummen – 6MWE <u>Leden:</u> Naimane Nermin - 1Aa Vos Lien – 1Ad Leone Ilaria – 2MOWa Rizzardi Elisa – 2MOWa Cauffman Ella – 3GL Milissen Kaat – 3LAWb Vande Kerkhof Lien – 4LAWa Vanheusden Katrien – 4LAWa Deflem Isabelle – 5MWE Ordies Eline – 5MWE</p>	<p><u>Voorzitter:</u> Ronny Telen <u>Secretaris:</u> Ann Stalmans <u>Penningmeester:</u> Karine Driesen Peter Beckers Fabienne Borgers Marc Broeders Jacqueline Colla Ann Cox Paul Kriekemans Peter Leenders Ludo Meyers Ludo Milissen Patrick Ordies Veerle Paulussen Jan Sterk Wim Theuwissen Jean Van Nerum Lydia Vleeschouwers</p>

I.2 PEDAGOGISCH BELEID

I.2.1 Algemeen

In een school als leer- en leefgemeenschap mag men verwachten dat men op steun kan rekenen wanneer het niet loopt zoals gewenst bv. bij het leren of verwerken van de leerstof, bij moeilijkheden in de klas, bij conflicten met medeleerlingen, bij moeilijkheden thuis of in de vriendenkring, enz... .

De school kan echter niet op alles een antwoord bieden maar ze kan wel helpen het schoolleven zo aangenaam mogelijk te maken.

De school wil zich engageren deze steun (begeleiding) te leveren en mag dan ook van de ouders een positieve medewerking en een zeker engagement hieromtrent verwachten. Dit engagement maakt deel uit van de engagementsverklaring tussen de school en de ouders. Deze verklaring is een uitvoering van een decreet van de Vlaamse overheid en is een wezenlijk deel van het schoolreglement.

In het middelpunt van ons begeleidingsmodel staat de vraag van de leerling en de zorg die de leerling behoeft of vraagt.

De leerling kan dan ook op vele momenten deze vraag kenbaar maken.

Afhankelijk van de aard hiervan kan de leerling terecht bij:

- het onthaal / ondersteunend personeelslid
- de vakleraar
- de klastitularis
- de graadcoördinator
- de studiebegeleider
- de begeleider leerproblemen en -stoornissen
- de CLB - medewerker
- een directielid.

Zowel m.b.t. persoonlijke vragen of problemen (studie, gedrag, relaties met anderen,...) als m.b.t. deze met invloed op de klasgroep, kan de leerling steeds bij de vakleraar en / of titularis terecht die al dan niet doorverwijst voor verdere begeleiding door de graadcoördinator, de studiebegeleider, de begeleider leerproblemen of de CLB - medewerker. Indien nodig wordt het gegeven tijdens een begeleidende klassenraad toegelicht en een begeleiding- of zorgplan opgesteld.

Het algemeen pedagogisch beleid wordt in onze school overlegd in de *pedagogische staf of raad*, een overleggroep bestaande uit de directie, verkozen personeelsleden en personeelsleden die rechtstreeks of onrechtstreeks een begeleidingsfunctie uitoefenen of verantwoordelijkheid dragen voor een specifiek project .

1.2.2 Begeleiding in het dagelijkse schoolleven

In de eerste plaats zijn er de *klastitularissen*; zij zorgen er niet alleen voor dat de klasgroep op de hoogte wordt gehouden van allerlei schoolse en naschoolse activiteiten maar ze zijn het eerste aanspreekpunt voor ouders en leerlingen ter gelegenheid van oudercontacten, rapportbesprekingen, enz.. Dikwijls fungeert de klastitularis ook als opvang van kleine of grote persoonlijke problemen van leerlingen en tracht als eerste hieraan een oplossing te bieden. De klastitularissen zitten tevens de *klassenraad* voor die samenkomt om de leerlingen te evalueren, eventuele moeilijkheden te bespreken en mogelijke oplossingen aan te reiken.

Bij de *leerlingbegeleiders of graadcoördinatoren* voor de 2^e en 3^e graad kunnen leerlingen en ouders terecht voor die problemen die niet rechtstreeks met het leren te maken hebben maar met het dagdagelijkse leven van de leerling (relaties, risicogedrag, naleving van het schoolreglement, spijbelen,...). Voor de 1^e graad neemt mw. Braekers als directielid tevens deze functie waar.

Deze verantwoordelijken kunnen ook tussenkomen op vraag wanneer het gaat om problemen die het lesgebeuren overstijgen.

Zij zijn ter beschikking in:

- *Braekers Griet*, directeur 1^e graad, lokaal 54
- *Vincken Pierre*, coördinator graad 2, lokaal 51
- *Van Opstal D.*, coördinator graad 3, lokaal 51

1.2.3 Aanwezigheden op school

De overheid wenst dat de scholen de aanwezigheid op school strikt controleren. Daarom wordt bij iedere afwezigheid een wettiging gevraagd aan de ouders.

Niet - gewettigde afwezigheden worden geregistreerd en op regelmatige tijdstippen (verplicht) overgemaakt aan de administratie Onderwijs. De verificateur van de administratie Onderwijs volgt de afwezigheden op en kan aan de school vragen in bepaalde gevallen maatregelen te nemen.

Een directielid, een CLB – teamlid, de graadcoördinatoren en de ondersteunende personeelsleden werken dan een individueel begeleidingsplan uit.

Aanwezigheden op school worden niet alleen beschouwd in het kader van het volgen van de lessen. Zij worden tevens geregistreerd m.b.t. de avondstudie, de namiddagstudie in de examenperiode en de (middag)pauze.

Iedereen heeft hierin een verantwoordelijkheid te dragen: de school in het aanbod van een optimale dienstverlening, de leerling en de ouders in het nakomen van het engagement terzake.

De registratie van de aan- en afwezigheden enerzijds en de maatregelen m.b.t. het spijbelen van de lessen vormen een onderdeel van de eerder genoemde engagementsverklaring tussen de school en de ouders.

1.2.4 Begeleiding bij de studie

In de eerste en tweede graad wordt tijdens de lessen aandacht besteed aan methodes - afhankelijk van het vak - om de leerstof te verwerken, aan de verschillende wijzen waarop met informatie (leerstof, literatuur, actualiteit,...) kan worden omgegaan, aan het leren schematiseren, enz. .

Een lijvige brochure "Leren leren" wordt met de eerstejaarsleerlingen stapsgewijze doorlopen waarbij voor ieder vak studietips worden geformuleerd.

De school stelt daarnaast, m.m.v. het oudercomité, ook een CD-rom "*Leren zelfstandig leren*" ter beschikking van de eerste- en tweedejaarsleerlingen waarin zowel de thema's "Leren kan je leren" voor de eerstejaars en "Studeren met inzicht" voor de tweedejaars is opgenomen alsook vakgerichte oefeningen die minimaal de basisleerstof behandelen. Dit leermiddel wordt ook uitgegeven ten behoeve van leerlingen van de tweede graad: de leerlingen uit hogere jaren kunnen o.m. daardoor teruggrijpen naar oefeningen van een lager leerjaar om bepaalde leerstofonderdelen nog eens grondig te kunnen bestuderen. Ook nieuwe basisleerstof wordt hen erop aangeboden.

Met de inrichting van de *naschoolse studie* op maandag en donderdag van 16u15 tot 17u35 en dinsdag van 16u00 tot 17u30, biedt de school een *begeleide* studie aan: de leerlingen kunnen tijdens de studie gebruik maken van allerhande hulpmiddelen (pc, encyclopedie, woordenboeken,...) en kunnen met vragen terecht bij medeleerlingen en bij de studiebegeleider. Een echte aanrader voor wie de studeerknepen nog niet onder de knie heeft.

De organisatie van naschoolse studie is aan strikte regels en afspraken onderworpen Deze worden in het begin van het schooljaar vastgelegd en kenbaar gemaakt aan de ingeschreven leerlingen en hun ouders.

De opvolging van afwezigheden tijdens deze studie maakt daarvan onlosmakelijk deel uit. Afwezigheden, behoudens geldige redenen, kunnen omwille van de organisatie van de begeleiding bijgevolg niet toegelaten worden.

Er is avondstudiebegeleiding voorzien voor de volgende vakken: biologie, chemie, Duits, economie, Engels Frans, fysica, informatica, Nederlands, sei, wetenschappelijk werk en wiskunde. Studiemethodiek en begeleiding van de leerlingen met een leerstoornis zijn tevens aan de orde.

De lijst van de bij de avondstudie betrokken leraren wordt in het begin van het schooljaar kenbaar gemaakt via het informatiebord onder de aula.

Coördinatie en contacten met ouders of andere verantwoordelijken: *K. Mellemans*.

In samenwerking met de Katholieke Hogeschool Limburg – departement lerarenopleiding wordt het project **Thuisleren** ontwikkeld en uitgevoerd. Studenten van de hogeschool (derdejaars) volgen ieder één leerling van de eerste graad en begeleiden hem in het **leren thuis leren**. Door observaties in de klas, huisbezoeken, oudercontacten trachten zij aan de noden van de leerling tegemoet te komen en de betrokken daadwerkelijk te begeleiden (leren plannen, studiemethode,...) in het studiewerk.

De **bibliotheek** in de school is dagelijks ter beschikking voor de leerlingen, zowel tijdens de lesuren (na afspraak met de bibliothecaris en mits toelating van de leraar) als tijdens de middagpauze.

De bibliotheek is tevens uitgerust met een elektronisch leerplatform (internet en educatieve software).

Aldus is de bibliotheek ook een open leercentrum (OLC) waar de leerlingen in een aangename ruimte kunnen werken aan projecten of taken, opzoekingswerk verrichten gebruik makend van klassieke én digitale informatiebronnen,... m.a.w. de leerlingen kunnen begeleid zelfstandig leren.

Verantwoordelijke: E.Geusens

I.2.5 Begeleid zelfstandig leren (BZL).

Een lerarenwerkgroep heeft zich tijdens het voorbije schooljaar gebogen over nieuwe werkvormen met als doel leerlingen meer zelfstandigheid te laten ontwikkelen en het leren meer in eigen handen te laten nemen, evenwel mits sturing door de vakleraar.

Sommige onderdelen van de leerstof worden op een andere wijze aangebracht waarbij heel nauwgezet de door de leerling te verrichten taken of stappen worden aangegeven via een studiewijzer en taakplanner. Zodoende leert de leerling gelijkaardige probleemstellingen aan te pakken en op te lossen en leert hij actief en zelfstandig zijn kennis en vaardigheden ontwikkelen.

Coördinatie BZL en OLC: Peter Van Antwerpen en Dirk Delvaux

I.2.6 Begeleiding bij tekorten in de basiskennis

Naast algemene studiebegeleiding richten wij ook *individuele remediëring* in. Dit zijn consultatiemomenten waarop een leerling, *al dan niet op verzoek van een vakleraar* een leraar kan raadplegen om tekorten in een bepaald vak bij te werken. Leerlingen kunnen in bepaalde gevallen hiervoor ook bij hun vakleraar terecht tijdens vb. middagpauzes.

Voor Frans, Nederlands, wiskunde, wordt per definitie remediëring aangeboden. Data en begeleidende leraren worden bij de aanvang van het schooljaar bekendgemaakt.

I.2.7 Verkennende toetsen in het begin van het schooljaar.

TAS

Tijdens de eerste weken van het schooljaar worden bij de leerlingen van het **eerste jaar** taalvaardigheidstoetsen afgenomen. Deze toetsen geven een beeld van de vaardigheid om met schriftelijke of mondelinge boodschappen om te gaan waarmee de leerlingen in de lessen worden geconfronteerd en op basis waarvan ze tot leren moeten komen. Deze toetsen meten dus de taalaanvangssituatie op schoolsvlak. Zodoende kunnen bij die leerlingen die op dit vlak lager scoren de nodige acties worden opgezet ter bevordering van de schoolse taalvaardigheid.

1.2.8 Begeleiding bij bijzondere leerproblemen en / of leerstoornissen

In onze school wordt tevens bijzondere aandacht besteed aan de begeleiding van die leerproblemen die een bijzondere aanpak vergen zowel individueel als klassikaal.

Het gegeven dyslexie, dyscalculie, dysorthografie, AD(H)D in zijn verschillende types, bepaalde graden van autisme vergen voor het hele schoolteam een bijzondere inspanning waarbij het resultaat van ieders inzet niet bij voorbaat gekend zal zijn.

Toch kan een school, in bepaalde gevallen, een helpende hand reiken naar die leerlingen die met een dergelijke problematiek geconfronteerd worden.

Er zijn evenwel een aantal basisvoorwaarden:

- de leerling moet een normale capaciteit bezitten om het secundair onderwijs te kunnen volgen;
- de problematiek moet vastgesteld zijn door een multidisciplinair team dat gemachtigd is om attesten met betrekking tot leerstoornissen af te leveren;
- de leerling (en zijn omgeving) moet samen met het schoolteam de afspraken vastleggen in een individuele overeenkomst (een inspanningsverbintenis) waarin die punten opgenomen worden die het individuele leerproces (mèt begeleiding) ten goede komen;
- het schoolteam zal in de mate van het haalbare met deze afspraken rekening houden en daarop de studiebegeleiding en de evaluatie van de leerling afstemmen.

Specifieke maatregelen zijn o.m.:

- een andere benadering van deze leerlingen bij de evaluaties (toetsen en examens);
- ondersteuning bij de informatieverwerving (schoolagenda, kopieën van lesnotities...);
- regelmatige ondersteunende gesprekken met de leerlingen en ouders;
- het gebruik van het softwareprogramma *SPRINT* dat mogelijkheden biedt aan dyslectische leerlingen om op een aangepaste wijze teksten en andere vakinformatie te verwerken.

Op deze wijze hoopt de school voor bedoelde leerlingen een maximale ondersteuning te bieden teneinde de schoolloopbaan in het ASD met succes te beëindigen.

Coördinerende leraren: D. Forier, E. Vanspauwen, T. Willems.

Naast deze begeleiding hebben wij ook alle aandacht voor die jongeren die omwille van een handicap moeilijkheden kunnen ondervinden bij het volgen van de lessen in het secundair onderwijs. In het kader van het **Geïntegreerd Onderwijs** tracht de school hun schoolloopbaan toch optimaal te laten verlopen.

1.2.9 Begeleiding bij de studiekeuze

Ook de **studiekeuze** is tijdens een schoolloopbaan op regelmatige tijdstippen aan de orde. Om bij de keuze van een studierichting te kunnen helpen, vinden op het einde van een schooljaar **oriënterende klassenraden** plaats en wordt op de resultaten van ieder trimesterrapport gereflecteerd. Ook maken we gebruik van **studiekeuzepakketten** die de leerling helpen bij het kiezen van de meest geschikte studierichting. Leerlingen, ouders en leraren treden met elkaar in gesprek om de meest aangewezen studiekeuze te kunnen maken. Op het einde van iedere graad en op het einde van de schoolloopbaan vormt het studiekeuzeproces een wezenlijk onderdeel van de totale vorming.

Gezien de specificiteit van het ASD m.b.t. de doorstroming naar vervolgonderwijs worden hieromtrent voor de leerlingen initiatieven ontwikkeld (Informatiesessies, bezoeken aan CLB-infotheek op school, S.I.D.I.N en andere externe informatiebeurzen).

Na een verkenningsfase en de uiteindelijke keuzefase m.m.v. het CLB, worden de respectieve keuzes van de leerlingen getoetst in de oriënterende klassenraden waarin adviezen, vanuit het standpunt van iedere vakleraar, worden overlegd én geformuleerd ten behoeve van de laatstejaarsleerlingen. Deze adviezen zijn uiteraard niet bindend en houden evenmin een garantie op slagen in.

1.2.10 Clb

In het kader van de leerlingenbegeleiding kan de school tevens beroep doen op de medewerking van de **CLB** - personeelsleden. *Fraiponts Greet, Vandebroek Rienske, Schauteden Mieke en de schoolarts Robben Alice* staan ter beschikking voor allerlei vragen omtrent studie, sociaal-emotionele ontwikkeling en gezondheid.

Het CLB neemt deel aan de vergaderingen van de pedagogische staf en staat in nauw contact met de directie, de leraren, de leerlingbegeleiders en de studiebegeleider.

De leerlingen kunnen steeds op eigen initiatief contact opnemen met een medewerker van het CLB - team, in school of in het Vrij CLB – regio Genk.

Het overleg tussen het CLB – team en de school omtrent de aandachtspunten waaraan in samenspraak gewerkt dient te worden is geen vrijblijvend overleg. In de bijzondere bepalingen die ieder CLB – team in zijn werking moet opnemen, staat nauw geformuleerd wat het CLB in zijn werking voor onze school betekent. Deze bijzondere bepalingen, die opgenomen zijn in het beleidscontract afgesloten tussen de school en het Vrij CLB – centrum regio Genk, zijn ook voorwerp van overleg in de schoolraad.

De Cel Leerlingenbegeleiding wordt voorgezeten door G. Fraiponts, CLB-medewerkster. Tijdens de overlegvergaderingen worden problemen van leerlingen besproken die een impact hebben op de studie en het functioneren in school en klas. Er wordt vooral gezocht naar oplossingen en er worden de verschillende stappen in de begeleiding vastgelegd.