

Deel V **HET ABC van het ONZE-LIEVE-VROUWLYCEUM**
Aanwijzingen voor een optimaal schoolleven voor de leerlingen.

Afwezigheden	<p>Afwezigheden worden dagelijks (voor- en namiddag) gecontroleerd. Als je afwezig bent geweest, dan bezorg je de afwezigheidskaart en de nodige bewijzen aan het secretariaat op de dag van je terugkeer, uiterlijk 10 dagen na de aanvang van je afwezigheid (zie tevens "Schoolreglement").</p> <p>Als je voor langere tijd ziek bent, maakt de klastitularis afspraken met de klas om notities bij te schrijven / te kopiëren.</p> <p>Het ondersteunend personeelslid kan zo nodig een herstelmoment met schrijfopdracht opleggen indien de leerling zich, na herhaalde vraag, niet in orde stelt.</p>
OLC (open leercentrum) / leesclub	<p>Als leerling ben je automatisch lid van de bibliotheek binnen het OLC. Het OLC is een ruimte waar de stilte gerespecteerd wordt.</p> <p>In het OLC is er een werkruimte voor opzoekingswerk, ruimte voor projectbegeleiding, begeleid zelfstandig leren en vrij studie-uur.</p>
Brandalarm	<p>In elk lokaal, bij de uitgang, hangt een blad met "Wat te doen bij brand?". De evacuatiweg wordt aangegeven op het evacuatieplan bij de lokaaluitgang.</p> <p>In geval van brandalarm volgt de hele klas nauwkeurig de vermelde richtlijnen op.</p>
Camerabewaking	<p>De school maakt gebruik van bewakingscamera's. Zodra je het schooldomein betreedt, kan je gefilmd worden. Pictogrammen op meerdere plaatsen maken dit duidelijk. Wanneer iemand gefilmd werd, mag hij/ zij vragen om die beelden te zien. Hij/ zij geeft hierbij voldoende gedetailleerde aanwijzingen. Zo kunnen we de betrokken beelden vlot vinden.</p>
CLB	<p>Het CLB-team beschikt over een lokaal in de Koepel.</p> <p>Een gesprek met een CLB-medewerker kan je aanvragen door je aan te melden via een Smartschoolbericht.</p> <p>Ook ouders kunnen altijd een afspraak maken met het CLB (089 56 93 20).</p>
Chromebook	<p>Alle leerlingen werken in de school met een Chromebook.</p> <p>Voor een correct gebruik hiervan verwijzen we naar digitaal.lyceumgenk.be.</p>
EHBO-dienst	<p>Als je ziek bent, geeft je leraar je een toelating om naar het onthaal te gaan. Een klasgenoot vergezelt je. Indien nodig worden je ouders verwittigd en/of wordt een arts geraadpleegd.</p> <p>De leerling zorgt bij verwachte lichamelijke ongemakken zelf voor het nodige.</p> <p>Medicijnen (o.m. pijnstillers) worden niet verstrekt, tenzij op uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van je ouders én gestaafd met een doktersattest.</p> <p>Kosten door lichamelijke letsels die je in de school of op de weg tussen thuis en de school opgelopen hebt, worden door de schoolverzekering terugbetaald. Formulieren hiervoor kun je aan het onthaal krijgen.</p>

Eten	<p>Je eet of drinkt niet in de gebouwen, tenzij je hiervoor uitdrukkelijke toestemming van de directie (of gedelegeerde van de directie) hebt. Als je gezondheid een tussentijdse voeding vereist, vraag je hiervoor een toelating aan je graadcoördinator.</p> <p>Kauwgom is absoluut verboden!</p> <p>Maaltijdbonnen (warme maaltijd) kun je in het internaat verkrijgen bij de aanvang van iedere lesweek. Tijdens de voormiddagpauze kun je in het SAS voor de feestzaal een belegd broodje bestellen. Het bestelde broodje wordt dan afgehaald in het SAS om 12.10u.</p>
Fietsenstalling	<p>Je fiets moet je sluiten (diefstalbeveiliging!). Laat op het einde van een schooldag je fiets nooit achter in de fietsenstalling. Verwittig het onthaal, indien dit toch het geval zou zijn. Gebruik alle beschikbare plaatsen in de fietsenstalling!</p> <p>Brommers en scooters plaats je in de daarvoor voorziene vakken. Je schakelt je motor uit zodra je het schooldomein betreedt. Je schakelt deze ook pas terug in zodra je het schooldomein verlaten hebt.</p>
Formulieren	<p>Formulieren geef je af aan het onthaal.</p> <p>Vermeld steeds je naam en je klas in potlood op de documenten. Ze worden je terugbezorgd via het laatje van je klas in het Sas van de lerarenkamer.</p> <p>Het niet tijdig afgeven van schooldocumenten (doktersattesten, inschrijvingsformulieren, toestemmingsformulieren...) kan een sanctie tot gevolg hebben.</p>
Fotokopieën	<p>De school zorgt zelf voor fotokopieën voor lessen of uitstappen.</p> <p>Voor de leerlingen is er een kopieerapparaat ter beschikking in het Sas van de lerarenkamer (enkel tijdens pauzes; niet op dinsdagnamiddag). Kopieerkaarten kan je kopen aan het onthaal.</p>
Fraude	<p><u>Fraude</u> bij het gebruik van de leerlingenpas, bij attesten, briefjes van de ouders, wordt steeds gevolgd door een specifieke sanctionerende maatregel. Dit geldt evenzeer voor fraude bij proefwerken (zie ook Schoolreglement).</p>
Gebed en bezinning	<p>In de loop van het schooljaar zijn er regelmatig bezinningen: bij het begin van het jaar, voor de overledenen, advent, vasten...</p>
Geld	<p>Kosten i.v.m. de schoolgebonden activiteiten worden in principe opgenomen in de individuele rekening die je ouders op gestelde tijdstippen ontvangen.</p> <p>Breng dus niet te veel geld mee naar school.</p> <p>Laat geld of waardevolle voorwerpen nooit onbeheerd achter.</p>
Gestructureerd / vast studie-uur	<p>De leerlingen in de 3^{de} graad hebben omwille van organisatorische redenen een 33^{ste} uur. We noemen dit het gestructureerd studie-uur (= in het lesrooster opgenomen wekelijks weerkerend studie-uur). De leerlingen studeren tijdens dit lesuur in stilte in de voorziene ruimte in het OLC. Indien de leerlingen van de derde graad het eerste of laatste lesuur van de dag een gestructureerd studie-uur hebben, geeft de directie deze leerlingen toestemming om respectievelijk pas het tweede lesuur aanwezig te zijn dan wel na het voorlaatste lesuur de school eerder te verlaten om via de meest logische weg meteen huiswaarts te keren. Leerlingen die dan in de school wensen te studeren, kunnen in het OLC terecht. Bij niet-naleving van bovenstaande spelregels wijst de school iedere aansprakelijkheid af.</p>

GSM (en alle andere mobiele apparaten genre smartphone, smartwatch, tablet...)

Wat mag niet:

- Gebruik vanaf het betreden van het schooldomein tot en met het verlaten van het schooldomein.

Uitzonderingen:

- Gebruik buiten de gebouwen na het einde van de lesdag (gestructureerd studie-uur = les).

- Gebruik buiten de gebouwen na het laatste examen van de dag, tijdens de examenperiode.

- Gebruik tijdens de les om pedagogische redenen, na toestemming van de leerkracht.

Elke inbreuk op deze regels wordt sowieso aan de OLC-verantwoordelijke gemeld!

Bij herhaalde vaststellingen hanteren we begeleidende maatregelen, ordemaatregelen en/ of tuchtmaatregelen. Leerlingen die hun gsm driemaal gebruiken op de speelplaats krijgen een herstelmoment; leerlingen die hun gsm in de klas gebruiken krijgen bij de eerste keer al een herstelmoment.

LET OP:

Tijdens extra muros-activiteiten is gebruik niet toegestaan, tenzij anders gecommuniceerd wordt. Verplaatsingen vallen ook onder extra muros-activiteiten.

Indien overtreding vóór het 4^{de} lesuur woensdag of indien overtreding vóór het 7^{de} lesuur (namiddag)/ 8^{ste} lesuur (dinsdagnamiddag)

De afgenomen mobiele apparaten worden door het personeelslid bij de OLC-verantwoordelijke in bewaring gegeven. Op vertoon van het eigen leerlingenpasje kan een in beslag genomen apparaat op het einde van de dag opnieuw bij de OLC-verantwoordelijke afgehaald worden.

Indien overtreding tijdens het 4^{de} lesuur woensdag of indien overtreding tijdens het 7^{de} lesuur (namiddag)/ 8^{ste} lesuur (dinsdagnamiddag)

De afgenomen mobiele apparaten worden door het personeelslid zelf in bewaring genomen gedurende dat lesuur. Het personeelslid geeft het in beslag genomen apparaat aan het einde van het lesuur terug.

Het gebruik van een mobiel apparaat voor geluids-, film- en foto-opnamen op school is strikt verboden. Bij vaststelling dient de niet-geoorloofde opname te worden verwijderd, gezien dit kan worden beschouwd als een ernstige inbreuk op de privacy.

Het kwetsen, pesten of anderen beschadigen via social media wordt niet getolereerd. Ook het openbaar maken van foto-, film- en geluidsfragmenten van anderen en schoolsituaties, zonder uitdrukkelijke toestemming, is verboden.

Herstelmaatregelen

Zie deel IV van het Schoolwerkplan

Internaat	De leerlingen (zowel internen als externen) mogen tijdens de lessen en tussen twee lesuren niet naar het internaat zonder toelating.
Klaslokaal	<p>In je klaslokaal hangt een prikbord voor prenten of berichten van educatieve aard.</p> <p>De klastitularis beslist in overleg met de leerlingen hoe banken en stoelen geplaatst worden. Andere klassen die in het lokaal de lessen volgen respecteren dit.</p> <p>Je klaslokaal laat je altijd ordelijk achter, d.w.z. dat je:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niets op de grond laat liggen; - alle afval steeds opruimt; - het bord na elk lesuur afveegt en het afwast (ook aan de achterkant) aan - het einde van het laatste lesuur dat je klas in het lokaal doorbrengt het licht uitdoet en de stoelen op de banken zet als je weggaat; - je les- en persoonlijk materiaal elke dag mee naar huis neemt <p>Als je het lokaal verlaat, vraag dan aan je leerkracht de deur te sluiten. Op het einde van de dag sluit je ook alle vensters. Elke klas heeft een ventilatieverantwoordelijke die voor voldoende ventilatie zorgt tijdens de lessen en de lespauzes.</p>
Leerlingenpas	<p>Iedere leerling krijgt een leerlingenpasje (met foto) waarop o.m. vermeld staat of men 's middags de school mag verlaten of niet. De leerlingen van de 1^e en 2^e graad mogen enkel de school verlaten om thuis te gaan eten, de leerlingen van de 3^e graad om uit (= buiten de school) te gaan eten. Dat pasje toon je spontaan aan het toeziend personeelslid bij het binnenkomen van de school tijdens de middagpauze. Wie thuis eet of een uitpas heeft, mag zich pas vanaf 13.00 (dinsdag 12.50 uur) opnieuw op het schooldomein aanmelden.</p> <p>De toelating wordt bestendigd of gewijzigd op het oudercontact van 30 juni. Voor elke wijziging van een permanente toelating (vb. lunchpauze) na deze datum schrijven je ouders een briefje dat je samen met je pasje aan het secretariaat bezorgt: deze wijziging gaat standaard pas in op 1 januari van het lopende schooljaar. Aanvragen na 1 januari gaan pas het volgende schooljaar in.</p> <p>Voor een éénmalige toelating schrijven je ouders ook een briefje waarmee je een éénmalige toelating ontvangt. Voor een doktersbezoek of bezoek aan de orthodont kan je hiervoor terecht aan het onthaal. Voor andere toelatingen heb je de toestemming van de directie nodig.</p>
Leerlingen-parlement (LP)	<p>Het leerlingenparlement bestaat uit vertegenwoordigers van alle leerjaren. Het LP heeft twee voorzitters, die in onderlinge afspraak ook als secretaris fungeren.</p> <p>Het LP kan voorstellen m.b.t. het dagelijkse schoolleven bespreken en deze als advies formuleren ten behoeve van de directie.</p> <p>De directie en de graadcoördinatoren nemen in de mate van het mogelijke deel aan de vergaderingen van het LP.</p>
Lesovergang	<p>In de gebouwen vragen wij de nodige rust.</p> <p>Tussen de lessen blijf je in het lokaal of ga je zo snel mogelijk naar het volgende lokaal. Je blijft in het lokaal ook op je plaats zitten.</p> <p>Moet je langer dan 10 minuten wachten op je leerkracht, verwittig dan de verantwoordelijke van het secretariaat of bel op een binnentelefoon het onthaal (nummer 210).</p>

Lessen LO

Als je om **medische** redenen niet kan deelnemen aan de lessen, dan bezorg je aan je leerkracht LO vóór de les een geldig medisch attest door een geneesheer ingevuld.

Wie niet deelneemt aan de les LO krijgt gedurende die les/periode een taak (breng steeds je schrift en schrijfgerei mee). Daarbij zal iedereen die niet aan de les deelneemt, moeten aanwezig zijn op de plaats waar de les gegeven wordt (tenzij in individuele gevallen een andere regeling wordt getroffen).

Om een rapportcijfer te verkrijgen, volgt aan het einde van elk trimester/semester voor deze leerlingen een schriftelijke of mondelinge evaluatie.

Lokalen

Eerbied en zorg voor de aanwezige infrastructuur (lokalen, meubilair, didactisch materiaal, e.d.) zijn vanzelfsprekend. Vrijwillige beschadiging wordt streng gesanctioneerd. Zo nodig wordt betaling gevraagd van het beschadigde goed of wordt de beschadiging hersteld.

In de vaklokalen gelden specifieke reglementen van inwendige orde die aanvullend zijn op de bepalingen van het schoolreglement.

Lunch

Je kan de lunch op school gebruiken.

Dit kan in de **Feestzaal (FZ)**:

- op maandag en dinsdag
(1e graad = shift 1 in de FZ; 2e en 3e graad = shift 2 in de FZ)

12u10-12u30:

- 1e graad: eten in de Feestzaal
- 2e en 3e graad: recreatie speelplaats

12u40-13u00:

- 2e en 3e graad: eten in de Feestzaal
- 1e graad: recreatie speelplaats

- op donderdag en vrijdag
(2e en 3e graad = shift 1 in de FZ; 1e graad = shift 2 in de FZ)

12u10-12u30:

- 2e en 3e graad: eten in de Feestzaal
- 1e graad: recreatie speelplaats

12u40-13u00:

- 1e graad: eten in de Feestzaal
- 2e en 3e graad: recreatie speelplaats

Per tafel zorgen de leerlingen zelf voor orde en netheid in de in de feestzaal: tafels afruimen en afwassen, afval wegbrengen en stoelen schikken.

Tafelresten worden volgens de sorteerrichtlijnen ingezameld.

Trimestriële afsluiters zijn, in het kader van het verplicht gezondheidsbeleid, niet toegelaten. Je laat dus zelf **geen** broodjes, pizza's en dergelijke in de school leveren. Elders een broodje of... (laten) halen, is eveneens uitgesloten.

Mededelingen

Wijzigingen (b.v. van klaslokaal of lessenrooster) of algemene mededelingen (examenroosters, allerhande activiteiten, enz.) vind je via de **TV-schermen en/ of Smartschool** terug. Vervangingen worden dagelijks via de TV-schermen gecommuniceerd.

Milieu

Aluminiumfolie (zilverpapier) is verboden. Ook blikjes en tetrablikjes ontraden we. Wij sorteren afval! Gebruik de voorziene afvalbakken.

	<p>Herbruikbare drankflesjes (plastic) worden bij voorkeur steeds mee terug naar huis genomen; ook op het schooldomein worden ze steeds terug in de juiste container geworpen.</p> <p>Draag mee zorg voor netheid en orde in en rondom de gebouwen, respecteer de groene ruimten en volg de adviezen van de verantwoordelijken strikt op.</p> <p>Leerlingen kunnen mee ingeschakeld worden bij bewustmakingscampagnes van de werkgroep MIGO (Milieu en Gezondheid).</p>
Naschoolse activiteiten	Deze activiteiten worden onder toezicht van leerkrachten georganiseerd. Het schoolreglement blijft steeds van toepassing.
Onthaal	<p>Het onthaal is op alle schooldagen open voor leerlingen volgens het dienstrooster dat je daar kan raadplegen.</p> <p>Bij hoogdringendheid kan je steeds aan het onthaal terecht.</p> <p>Tussen twee lesuren ga je niet naar het onthaal (uitgezonderd in geval van ziekte).</p>
Recreatie	<p>Zowel tijdens de voormiddag-, de middag-, als de namiddagrecreatie verlaat je onmiddellijk het gebouw en ga je naar de speelplaats of naar de Aula.</p> <p>Als het hard regent (extreem weer), doe je het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doe een regenjas aan en/of gebruik je paraplu; - ga naar de ruimte van de aula (= groot afdak).
Remediëring	Zie stappenplan remediëring in de bijlagen bij het schoolreglement/ schoolwerkplan 2022-2023. Zie ook rubriek schoolwerkplan 2022-2023. II.1. De evaluatie van de leerling (Remediëringstaak).
Rijen	<p>Alle leerlingen van de Koepel en KIM vormen 's morgens, na de speeltijd en 's middags rijen. De plaats van de rij wordt op de grond aangeduid met het lokaalnummer. Je blijft in de rij staan totdat je afgehaald wordt. Als het hard regent (extreem weer), doe je het volgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - er worden geen rijen gevormd; - je gaat op het signaal van de toezienende personeelsleden naar je klaslokaal en wacht daar rustig op je leerkracht. <p>De leerkrachten van het hoofdgebouw betreden als eerste het gebouw. De leerlingen van het hoofdgebouw betreden het gebouw pas na het signaal van de toezichter.</p>
Roken	Op het hele schooldomein en in alle gebouwen is roken verboden . Dit rookverbod geldt ook aan de schoolpoort en tijdens alle extra-murosactiviteiten.
Schoolagenda/ Planningsagenda	De planningsagenda is geen persoonlijk dagboek. Volg de aanwijzingen van je leerkracht.
(School) benodigdheden	Allerlei benodigdheden kun je kopen aan het onthaal: kopieerkaarten, zakdoekjes, huistakenblokken... De verkoopprijzen zijn er geafficheerd.
Schoolboeken	<p>Schoolboeken zijn je persoonlijke eigendom. Ze worden gehuurd of aangekocht via Studieshop.be. Op het einde van ieder schooljaar is er een "inleverdag" om de gehuurde boeken terug te bezorgen aan Studieshop.be.</p> <p>Alle boeken en je Chromebook neem je elke dag mee naar huis.</p>

Schoolkalender	<p>De schoolkalender kan via Smartschool en de schoolwebsite geraadpleegd worden.</p> <p>Informeer je ouders, zodat zij tijdig op de hoogte zijn van activiteiten die mogelijk voor hen voorzien zijn.</p>
Secretariaat	<p>Het schoolsecretariaat of leerlingensecretariaat vind je in lokaal 51 (aulaklassen).</p> <p>Het secretariaat is iedere middag open tussen 12u45 en 13u.15u (dinsdag 12.55u) en tijdens de voormiddagspeeltijd.</p> <p>Tussen twee lesuren mag je zonder toelating niet naar het secretariaat gaan!</p>
Smartschool	<p>De elektronische leeromgeving Smartschool en het daaraan verbonden berichtensysteem, is in eerste instantie bedoeld om schooleigen informatie (lessen, opdrachten, oefeningen) op te halen en eventueel hierover te communiceren met de leraren en medeleerlingen.</p> <p>Het berichtensysteem van Smartschool is dus geen chatbox, m.a.w. berichten zonder wezenlijke inhoud horen er niet thuis en er worden geen gegevens doorgestuurd die de privacy van een persoon (jongere of volwassene) kunnen doorbreken.</p> <p>Evenmin zal worden toegelaten dat via dit medium grote bestanden (muziek, videofragmenten) van het internet worden afgehaald.</p> <p>Daar iedere zender van berichten kan worden achterhaald, kunnen diegenen die misbruik maken van dit systeem verwijderd worden uit deze elektronische leeromgeving.</p> <p>Er wordt gestreefd naar een verzorgd Nederlands bij het sturen van berichten naar medeleerlingen en/of leerkrachten. "Chattaal" en dergelijke worden niet toegelaten en kan tot gevolg hebben dat de leerling om deze reden tijdelijk wordt verwijderd uit dit systeem.</p> <p>In ons Smartschool-charter vind je duidelijke richtlijnen voor een correct gebruik: https://www.lyceumgenk.be/praktische-info/smartschool-charter/.</p>
Strafstudie	<p>Zie ook het Schoolreglement.</p> <p>Wanneer er, na vb. herhaalde herstelmomenten, bij de leerling inbreuken op het leefgedrag vastgesteld blijven alsook bij zware overtredingen, volgen er sanctionerende maatregelen waaronder strafstudie. Deze kunnen toegekend worden op woensdagnamiddag (1,2 of 3 uren) of op zaterdagvoormiddag.</p>
Studie	<p>Lesuren van afwezige leerkrachten worden vervangen door studie (vaak met een taak voor het betreffende vak) of door een extra les. Het secretariaatspersoneel brengt in dit laatste geval de klas op de hoogte van de wijziging.</p> <p>De school biedt op maandag, dinsdag en donderdag ook begeleide naschoolse studie voor internen en externen van 1^{ste} t/m 6^{de} jaar aan van 16u05u tot 17u15u / dinsdag van 16u00 tot 17u15u. Leerlingen kunnen hiervoor in het begin van het schooljaar inschrijven. De studie gebeurt onder toezicht en is gratis.</p> <p>De deelname is onderworpen aan een reglement. Aan- en afwezigheden worden strikt opgevolgd.</p> <p>Tijdens de examenperiodes kun je elke schooldag in de namiddagstudie blijven, van 13.20u tot 15.50u / dinsdag van 13.00 tot 15.40u. Je schrijft hiervoor in en je bent dan ook verplicht aanwezig (o.a. voor de schoolverzekering). De avondstudie loopt gewoon door.</p> <p>Er is ook persoonlijke studiebegeleiding. Hiervoor kun je terecht tijdens de middagpauze, de avondstudie of op afspraak bij de betrokken leerkrachten.</p>

Studiebeurs of schooltoelage	De al dan niet toewijzing van een schooltoelage valt onder de verantwoordelijkheid van de overheid en gebeurt automatisch.
Te laat	<p><u>Leerling komt na 08u35/13u20 (dinsdag 13u00) aan:</u> De leerling meldt zich aan het onthaal en krijgt een briefje. Wie toch rechtstreeks naar het leslokaal gaat, wordt door de leerkracht naar het onthaal gestuurd. LET OP: <i>Iedereen zorgt ervoor dat hij/zij steeds zijn/haar leerlingenpasje bij heeft. Leerlingen halen altijd een briefje aan het onthaal als ze op andere tijdstippen te laat zijn.</i></p>
Toegang	<p>Voetgangers komen de school binnen via de hoofdingang aan de Collegelaan of de zij-ingang aan de Mispadstraat. Fietsers en bromfietsers gebruiken de toegang via de fietserspoort aan de Collegelaan (fietsenstalling) of de zij-ingang aan de Mispadstraat. Leerlingen die 's middags per fiets / bromfiets naar huis gaan en van huis terugkomen, betreden het domein via de hoofdingang aan de Collegelaan. De achteringang aan de zr. Eduardalaan wordt enkel gebruikt door auto's van personeelsleden en leveranciers. Op de speelplaats wordt de fiets en bromfiets aan de hand geleid en is de motor uitgeschakeld. Dit zijn veiligheidsmaatregelen; volg de instructies dus goed op!</p>
Toiletten	<p>De leerlingen gebruiken de toiletten in de Koepel. Tijdens de voormiddagspeeltijd en op dinsdagnamiddag zijn de toiletten in de KIM beschikbaar voor de jongens. Denk aan je medeleerlingen; blijf niet langer dan nodig in de toiletruimte. Reminder: het GSM-verbod geldt ook op het toilet! Voor zogenaamde "noodgevallen" tijdens de lesuren is het toilet in het OLC voorzien. Je meldt je hiervoor aan bij de OLC-verantwoordelijke. Vanzelfsprekend laat je het toilet netjes achter. Bij ernstige overtredingen van de afspraken m.b.t. veiligheid en gezondheid, o.a. roken of beschadigen, krijgt de betrokken leerling een sanctie. Opgelet: de toiletten in de kelderverdieping (onderaan de vierkante trap) zijn enkel bestemd voor het personeel.</p>
Uniform	Zie hiervoor het Schoolreglement.
Verloren voorwerpen	Als je verloren voorwerpen vindt, breng je ze naar het onthaal of OLC . Verloren voorwerpen kan je afhalen op maandag, donderdag en vrijdag in het Openleercentrum van 12u45 tot 13u15 .
Voorkomen	<p>Elke leerling(e) heeft een verzorgd en eenvoudig voorkomen. Hieronder behoren o.a. een verzorgd en natuurlijk kapsel en juwelen in beperkte mate. Zichtbare piercings zijn niet toegelaten, zichtbare tattoos evenmin. Tijdens de lessen LO worden omwille van veiligheidsredenen geen oorkingen, juwelen of polshorloges gedragen.</p>
Website	<p>Surf regelmatig naar www.lyceumgenk.be Je kan ons ook volgen op onze sociale media: Facebook en Instagram.</p>
Wel en wee	Breng altijd de directie en het secretariaat op de hoogte van geboorte, huwelijk of overlijden van naaste familieleden. Onderstreep op overlijdensberichten de naam van je gezin en voeg er je eigen naam en klas aan toe; zo worden misverstanden vermeden.